

**MINISTRE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE,  
DE L'EMPLOI DES JEUNES ET DU SERVICE CIVIQUE**

**Bureau de Coordination des Programmes Emploi  
(BCP-Emploi)**

**Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC)**



Financement Banque Mondiale  
Crédit IDA 56080-CI

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS N°04/BCPE-PEJEDEC FA/2018**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR L'EVALUATION A  
MI-PARCOURS DE LA PHASE ADDITIONNELLE DU PROJET EMPLOI JEUNE  
ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (PEJEDEC)**

**I – CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement de Côte d'Ivoire a obtenu un financement additionnel de 50 millions de dollars américains octroyé par l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer la mise en œuvre du Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC). Ce projet a pour objectif d'améliorer l'accès à l'emploi et le développement des compétences professionnelles des jeunes hommes et femmes âgés de 18 à 35 ans, diplômés ou non et en situation de sans emploi ou sous-emploi. Plus spécifiquement, le financement additionnel a pour objectif d'une part, d'intensifier, à travers de nouvelles approches, les activités menées avec succès sur le financement initial, et d'autre part, de contribuer à la réforme de la formation professionnelle et du système d'apprentissage en Côte d'Ivoire. Le projet comporte les trois composantes suivantes :

- **Composante 1** : Opportunités d'emplois temporaires ;
- **Composante 2** : Développement des compétences et soutien à l'emploi ;
- **Composante 3** : Renforcement des capacités institutionnelles.

Le financement additionnel permettra d'ici au 30 juin 2019 d'améliorer les compétences et l'accès de 31 500 jeunes à l'emploi à travers des stages en entreprises (2 000 jeunes), l'apprentissage (10 000 jeunes), l'entrepreneuriat (5 000 jeunes), les formations complémentaires qualifiantes ou formations de requalification suivies de stages en entreprises (2 000 jeunes) et les travaux à haute intensité de main d'œuvre (12 500 jeunes).

Conformément aux dispositions de l'accord de don et au regard de la nature stratégique du projet, le BCP-Emploi souhaite élaborer l'évaluation à mi-Parcours de la phase additionnelle permettant de répondre à un ensemble de questionnements sur la cohérence, l'efficacité et l'efficience du projet afin de donner d'éventuelles nouvelles orientations.

Le présent avis a pour objet de sélectionner un consultant individuel pour l'évaluation à mi-parcours de la phase additionnelle du PEJEDEC.

## **II – OBJET DE LA MISSION**

L'objet de la mission du consultant est de procéder à l'évaluation à mi-parcours de la phase additionnelle du PEJEDEC en collaboration avec le BCP-Emploi, le Comité de pilotage et les parties prenantes au projet.

De manière plus spécifique, il s'agira pour le Consultant de :

- Présenter le bilan des réalisations et des résultats du projet en rapport avec les prévisions ;
- Etablir la performance d'exécution des composantes et des domaines transversaux (gestion fiduciaire, suivi-évaluation, etc.) ;
- Identifier les éventuelles difficultés susceptibles d'entraver l'atteinte des résultats assignés au projet et formuler des recommandations pour y remédier.

## **III – PROFIL DU CONSULTANT**

Le Consultant doit être un expert senior disposant d'une expérience dans la gestion et/ou du Suivi & Evaluation de programmes de développement multisectoriel et/ou de lutte contre la pauvreté de très grande envergure. Il/elle doit :

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (minimum BAC + 5) dans l'un des domaines suivants : Sciences économiques / politiques, gestion, économie du développement ou assimilé ; statistiques, sociologie, gestion de projets ou tout autre domaine équivalent ;
- Disposer d'une expérience générale dans le domaine de l'évaluation de projets et programmes financés ou cofinancés par les bailleurs de fonds (Banque mondiale, BAD, AFD, UE, PNUD etc.) : Avoir réalisé au moins 5 missions d'évaluation de projets et programmes dans n'importe quel domaine d'activité ;
- Disposer d'une expérience spécifique en évaluation de projets et programmes dans le domaine de la formation-emploi : Avoir réalisé au moins 3 missions d'évaluations de projets et programmes dans le domaine de la formation – emploi ;
- Avoir une connaissance des directives de la Banque mondiale en matière d'élaboration de rapports constitue un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français et de très bonnes qualités d'expressions orale et écrite ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique en particulier des logiciels de traitement statistiques et des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe, à communiquer, à animer des ateliers et séminaires de présentation / restitution.

## **IV – DUREE DE LA MISSION**

La durée de la mission est estimée à un maximum de 60 jours calendaires à compter de la date de délivrance de l'ordre de service de démarrage de la mission. Toutefois le Consultant reste lié au PEJEDEC jusqu'à la validation définitive du rapport final. Le Consultant retenu devra être mobilisé à plein temps et travailler exclusivement sur la mission d'évaluation. La mission se déroulera à Abidjan avec des déplacements à l'intérieur du pays.

## **V – CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERETS**

Les consultants intéressés devront produire les informations sur leurs qualifications et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour la réalisation de la mission, en soumettant un dossier de manifestation d'intérêt, en langue française, en **quatre (4) exemplaires** dont un (1) original et trois (3) copies comprenant :

- **une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Coordonnateur du BCP-Emploi ;**
- **un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat dispose des qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour la mission, avec mention d'au moins trois (3) références professionnelles et de la liste des références de prestations similaires et d'expériences de missions comparables. Pour chaque référence, le candidat devra indiquer entre autres : (i) l'intitulé de la mission, (ii) le commanditaire (client) de la mission et ses contacts, (iii) le contenu de la mission et les tâches réalisées, (iv) le montant de la prestation, la période et le lieu d'exécution.**
- **une copie du diplôme requis.**

Les dossiers de manifestation d'intérêts doivent être déposés, **au plus tard le vendredi 20 avril 2018 à 10 heures**, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé avec la mention « **Recrutement d'un consultant individuel pour l'évaluation à mi-parcours de la phase additionnelle du Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC)** ». L'adresse de dépôt des dossiers de manifestation d'intérêts est la suivante : **Secrétariat du BCP-Emploi, Abidjan – Cocody II Plateaux, derrière le restaurant BMW, à proximité de l'Ambassade de Mauritanie, 06 BP 2281 Abidjan 06, Rue K35, Villa 412, Tél : 22 411 184.**

Tout dépôt de dossier de manifestation d'intérêts devra être enregistré sur la fiche de réception des dossiers des dossiers disponible au Secrétariat du BCP-Emploi.

## **VI – PROCEDURE ET METHODE DE SELECTION**

Le recrutement du consultant sera effectué suivant la méthode de sélection de consultants individuels par avis à manifestation d'intérêt conformément aux Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, édition janvier 2011, révisée en juillet 2014.

A l'issue de l'évaluation des qualifications et expériences des consultants, le consultant le plus expérimenté et le mieux qualifié sera retenu et invité à la négociation du contrat.

**NB :** Les candidats ayant le statut de fonctionnaire devront satisfaire aux exigences de la clause 1.13 des Directives susvisées.

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule Passation des Marchés du BCP-Emploi, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9 heures à 12 heures et de 15 heures à 17 heures.

**Les TDR de la mission peuvent être sollicités par mail à l'adresse suivante [damon@bcpeemploi.org](mailto:damon@bcpeemploi.org) avec copie à [chrys.denis@gmail.com](mailto:chrys.denis@gmail.com), [skartia@bcpeemploi.org](mailto:skartia@bcpeemploi.org) ou télécharger directement sur le site internet [www.pejedec.org](http://www.pejedec.org).**

**Le Coordonnateur du BCP-Emploi  
Adama BAMBA**