

**MINISTÈRE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE,  
DE L'EMPLOI DES JEUNES ET DU SERVICE CIVIQUE**

**Bureau de Coordination des Programmes Emploi  
(BCP-Emploi)**

**Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences  
(PEJEDEC)**



Financement Banque Mondiale  
Crédit IDA 56080-CI

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURES N°01/BCPE-PEJEDEC FA/2017**

**RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN INFORMATIQUE AU BUREAU  
DE COORDINATION DES PROGRAMMES EMPLOI (BCP-EMPLOI)**

**I – CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement de Côte d'Ivoire a obtenu un financement additionnel au Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC) d'un montant de 50 millions de dollars américains octroyé par l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale. La gestion du Projet est assurée par le Bureau de Coordination des Programmes Emploi (BCP-Emploi) du Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Emploi des Jeunes et du Service Civique, qui a également la responsabilité de la mise en œuvre du Projet C2D Emploi des Jeunes et du Projet d'Insertion Socio-Économique des populations vulnérables dans l'ouest de la Côte d'Ivoire (PRISE).

Pour les besoins de mise en œuvre des différents projets dont il a la charge, le BCP-Emploi dispose d'un Système Informatisé de Gestion (SIG) composé d'un parc informatique, d'une base de données et d'un site web. Dans le souci d'assurer une gestion efficace de ce système, le BCP-Emploi souhaite recruter un Spécialiste en Informatique dont le profil est défini dans le présent avis.

**II – RESPONSABILITES DU SPECIALISTE EN INFORMATIQUE**

Sous l'autorité du Coordonnateur du BCP-Emploi et sous la supervision directe du Responsable Administratif et Financier, le Spécialiste en informatique est chargé d'administrer et d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble du Système Informatisé de Gestion du BCP-Emploi. La description détaillée des tâches du Spécialiste en Informatique, la durée du contrat ainsi que la procédure de recrutement sont précisés dans les termes de référence du poste qui peuvent être consultés/téléchargés sur le site internet [www.pejedec.org](http://www.pejedec.org) ou retirés au Secrétariat du BCP-Emploi.

### III – PROFIL RECHERCHE

- Avoir un diplôme de niveau minimum BAC+ 4 en informatique, système d'information ;
- Avoir plus de cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine informatique dont au moins trois (3) années dans la gestion d'infrastructure informatique ou la maintenance de parc informatique (PC, Serveur, Imprimantes, etc...) ;
- Avoir au moins une expérience professionnelle dans la gestion de base de données, l'administration et la maintenance de site web ou la pratique du IT Management ;
- Avoir au moins une expérience professionnelle dans la gestion et le suivi de projets informatiques ;
- Avoir une bonne connaissance des pratiques et technologies de mise en place et d'administration d'un réseau local (TCP/IP, DHCP, routeur, messagerie, sécurité, régulation, accès Internet, etc...) ;
- Avoir une bonne maîtrise des applications bureautiques et des technologies de l'internet ;
- Avoir déjà assumé une fonction similaire sera un atout.

### IV – CONSTITUTION ET SOUMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés devront transmettre un dossier de candidature en langue française et en quatre (4) exemplaires comprenant :

- une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du BCP-Emploi ;
- un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour le poste avec mention d'au moins trois références professionnelles ;
- une copie du diplôme (l'original du diplôme devra être présenté lors de l'entretien) ;
- une copie des attestations ou certificats de travail (*toute expérience non justifiée par une attestation ne sera pas prise en compte*).

Les dossiers de candidature doivent être déposés, au plus tard, le **Judi 15 juin 2017 à 10 heures**, sous pli fermé portant la suscription: **«Candidature au poste de Spécialiste en Informatique au BCP-Emploi »**. L'adresse de dépôt des dossiers de candidature est la suivante : **Secrétariat du Bureau de Coordination des Programmes Emploi (BCP-Emploi) Abidjan – Cocody II Plateaux, derrière le restaurant BMW, à proximité de l'Ambassade de Mauritanie, 06 BP 2281 Abidjan 06, Rue K35, Villa 412, Tél : 22 411 184.**

Tout dépôt de candidature devra être enregistré sur la fiche de réception des dossiers de candidature disponible au Secrétariat du BCP-Emploi.

### V – METHODE DE SELECTION

Le recrutement sera conduit suivant la méthode de sélection de consultants individuels conformément aux Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, édition janvier 2011, révisée en juillet 2014.

**Le Coordonnateur du BCP-Emploi**  
**Adama BAMBA**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

-----  
**MINISTERE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE,  
DE L'EMPLOI DES JEUNES ET DU SERVICE CIVIQUE**

-----  
**Bureau de Coordination des Programmes Emploi  
(BCP-Emploi)**

-----  
**Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences  
(PEJEDEC)**



**Financement Banque Mondiale  
(Crédit IDA 56080-CI)**

-----  
**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN  
SPECIALISTE EN INFORMATIQUE AU BUREAU DE  
COORDINATION DES PROGRAMMES EMPLOI  
(BCP-EMPLOI)**

## **I – CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement de Côte d'Ivoire a obtenu un financement additionnel au Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC) d'un montant de 50 millions de dollars américains octroyé par l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale. Le PEJEDEC vise à améliorer l'accès à l'emploi et le développement des compétences professionnelles des jeunes hommes et femmes âgés de 18 à 35 ans, diplômés ou non et en situation de sans emploi ou sous-emploi.

Plus spécifiquement, le financement additionnel a pour objectif d'une part, d'intensifier, à travers de nouvelles approches, les activités menées avec succès sur le financement initial, et d'autre part, de contribuer à la réforme de la formation professionnelle et du système d'apprentissage en Côte d'Ivoire. Le Projet comporte les trois composantes suivantes :

- **Composante 1** : Opportunités d'emplois temporaires ;
- **Composante 2** : Développement des compétences et soutien à l'emploi ;
- **Composante 3** : Renforcement des capacités institutionnelles.

Le financement additionnel permettra d'ici au 30 juin 2019 d'améliorer les compétences et l'accès de 31 500 jeunes à l'emploi à travers des stages en entreprises (2 000 jeunes), l'apprentissage (10 000 jeunes), l'entrepreneuriat (5 000 jeunes), les formations complémentaires qualifiantes ou formations de requalification suivies de stages en entreprises (2 000 jeunes) et les travaux à haute intensité de main d'œuvre (12 500 jeunes).

La gestion fiduciaire et la coordination du PEJEDEC sont assurées par le Bureau de Coordination des Programmes Emploi (BCP-Emploi) du Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Emploi des Jeunes et du Service Civique, qui a également la responsabilité de la mise en œuvre du Projet C2D Emploi des Jeunes financé par l'Agence Française de Développement (AFD) et du Projet d'Insertion Socio-Économique des populations vulnérables de l'Ouest de la Côte d'Ivoire (PRISE), financé par le Gouvernement Japonais.

Les activités opérationnelles en faveur des bénéficiaires sont conduites par des agences d'exécution publiques et privées en partenariat avec les organisations professionnelles et entreprises du secteur privé.

Pour son bon fonctionnement, le BCP-Emploi dispose d'un Système Informatisé de Gestion composé d'un parc de matériel informatique, de logiciels, de progiciels, d'une base de données, d'un site web, d'un réseau et des câblages informatiques et de télécommunication.

Vu l'importance stratégique de ce dispositif informatique pour la réalisation efficiente de ses activités, et dans le souci d'en assurer un suivi et un entretien efficace et de proximité, le BCP-Emploi souhaite recruter un Spécialiste en Informatique dont les responsabilités et le profil sont définis dans les présents termes de référence.

## **II – TACHES ET RESPONSABILITES**

Sous l'autorité du Coordonnateur du BCP-Emploi et sous la supervision directe du Responsable Administratif et Financier, le Spécialiste en informatique assurera les tâches suivantes:

- **Mandat général :**

- administrer et assurer le bon fonctionnement de l'ensemble du système d'information du BCP-Emploi.

- **Mandat spécifique :**

- assurer la maintenance préventive et curative du matériel informatique et téléphonique ainsi que du système du réseau (informatique et téléphonique) du BCP-Emploi;
- assister les différentes cellules opérationnelles dans l'utilisation optimale de tout le matériel informatique ;
- définir des procédures simplifiées de suivi du matériel informatique et de ses accessoires ;
- effectuer l'installation, la configuration, et les mises à jour des applications du matériel informatique et des équipements de bureau (copieurs, fax etc.) ;
- veiller au quotidien au bon fonctionnement du Système Informatisé de Gestion du BCP-Emploi ;
- assurer l'interface entre le BCP-Emploi et le prestataire AGOSOFT pour les bases de données, le site web et la base de données ;
- assurer l'interface entre le BCP-Emploi et le prestataire CNTIG pour la base de données dynamique des initiatives d'emploi ;
- prévoir un plan de renforcement des capacités du personnel du BCP-Emploi sur l'utilisation efficace du Système Informatisé de Gestion ;
- rédiger un rapport semestriel sur le Système Informatisé de Gestion du BCP-Emploi pour ressortir les problèmes rencontrés et les recommandations pour son amélioration ;
- appuyer le BCP-Emploi sur toute question concernant le domaine informatique (acquisition, recrutement, etc...) ;
- assurer toutes autres tâches relatives au bon fonctionnement du (des) système(s) informatisé(s) du BCP-Emploi.

## **III – PROFIL RECHERCHE**

- Avoir un diplôme de niveau minimum BAC+4 en informatique, système d'information ;
- Avoir plus de cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine informatique dont au moins trois (3) années dans la gestion d'infrastructure informatique ou la maintenance de parc informatique (PC, Serveur, Imprimantes, etc...) ;
- Avoir au moins une expérience professionnelle dans la gestion de base de données, l'administration et la maintenance de site web ou la pratique du IT Management ;
- Avoir au moins une expérience professionnelle dans la gestion et le suivi de projets informatiques ;
- Avoir une bonne connaissance des pratiques et technologies de mise en place et d'administration d'un réseau local (TCP/IP, DHCP, routeur, messagerie, sécurité, régulation, accès Internet, etc...) ;

- Avoir une bonne maîtrise des applications bureautiques et des technologies de l'internet ;
- Avoir déjà assumé une fonction similaire sera un atout.

#### **IV – DUREE DU CONTRAT**

Le Spécialiste en Informatique sera recruté pour la durée de mise en œuvre du Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC). Cependant, après chaque année d'activité, les performances de l'Employé feront l'objet d'une évaluation par le Responsable Administratif et Financier et le Coordonnateur du BCP-Emploi, et dont les résultats satisfaisants conditionneront la poursuite du contrat jusqu'au terme du Projet.

#### **V – PROCEDURE ET METHODE DE SELECTION**

Le recrutement sera conduit suivant la méthode de sélection de consultants individuels conformément aux Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, édition janvier 2011, révisée en juillet 2014. Le recrutement sera effectué par avis à manifestation d'intérêt et comportera deux (2) phases :

- une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
- une phase d'interview des candidats présélectionnés afin de retenir le meilleur candidat.

**NB : Les candidats ayant le statut de fonctionnaire devront satisfaire aux exigences de la Clause 1.13 des Directives susvisées.**

#### **VI – CONSTITUTION ET SOUMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés devront transmettre un dossier de candidature en langue française et en quatre (4) exemplaires comprenant :

- une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du BCP-Emploi ;
- un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour le poste avec mention d'au moins trois références professionnelles ;
- une copie du diplôme (l'original du diplôme devra être présenté lors de l'entretien) ;
- une copie des attestations ou certificats de travail (*toute expérience non justifiée par une attestation ne sera pas prise en compte*).

Les dossiers de candidature doivent être déposés, au plus tard, le **Mardi 06 juin 2017 à 10 heures**, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant la suscription: **«Candidature au poste de Spécialiste en Informatique au BCP-Emploi ».**

L'adresse de dépôt des dossiers de candidature est la suivante : **Secrétariat du Bureau de Coordination des Programmes Emploi (BCP-Emploi) Abidjan – Cocody II Plateaux, derrière le restaurant BMW, à proximité de l'Ambassade de Mauritanie, 06 BP 2281 Abidjan 06, Rue K35, Villa 412, Tél : 22 411 184.**

Tout dépôt de candidature devra être enregistré sur la fiche de réception des dossiers de candidature disponible au Secrétariat du BCP-Emploi.