



République de Côte d'Ivoire
Union – Discipline – Travail



**MINISTRE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE, DE
L'INSERTION PROFESSIONNELLE ET DU SERVICE CIVIQUE**

**Bureau de Coordination des Programmes Emploi
(BCP-Emploi)**



PROJET C2D EMPLOI DES JEUNES

C2D 2 - Convention d'Affectation N°CCI 1479 02 S

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES N°02/BCPE-C2D2/2023

**RECRUTEMENT D'UN (E) SPECIALISTE EN ETUDES
ET ANALYSE STATISTIQUES POUR LE BUREAU DE
COORDINATION DES PROGRAMMES EMPLOI (BCP-
EMPLOI)**

I – CONTEXTE

Le Bureau de Coordination des programmes Emploi (BCP-Emploi) assure charge la gestion de trois projets actifs dont deux financés par la Banque mondiale, à savoir le Projet Emploi Jeunes et Développement des Compétences (PEJEDEC) et le Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Supérieur (PADES) et un projet financé par l'Agence Française de Développement, le C2D Emploi des Jeunes.

Pour mieux apprécier l'efficacité des programmes mis en œuvre dans le cadre des projets dont il a la gestion, le BCP-Emploi s'est inscrit dans une démarche de travaux analytiques tels que les enquêtes de suivi des bénéficiaires après leur sortie des programmes et les évaluations d'impact.

C'est ainsi que des enquêtes de satisfaction ont été réalisées au profit des bénéficiaires des programmes Emploi et deux études d'impact dont une sur les THIMO et l'autre sur l'apprentissage.

Les résultats de ces travaux réalisés aussi bien par le biais de cabinets sélectionnés à cet effet, que par une équipe interne du BCP-Emploi, permettent d'une part, de mieux apprécier les services offerts aux bénéficiaires et les effets des actions des différents programmes sur la population cible et d'autre part, d'apporter d'éventuelles orientations pour améliorer les modes d'interventions.

Au regard de l'importance de la place des données qualitatives dans la stratégie d'intervention du BCP-Emploi, il est prévu dans le dispositif de suivi-évaluation des enquêtes et études périodiques.

La réalisation de ces enquêtes prévues dans les plans annuels d'activités requiert d'avoir au sein du bureau une personne dédiée avec des compétences requises pour assurer le bon déroulement de celles-ci.

C'est dans ce cadre que le BCP-Emploi entend recruter un(e) spécialiste en études et analyses statistiques en remplacement du précédent titulaire du poste.

Les présents termes de référence définissent les responsabilités, le profil et les modalités de recrutement de ce (cette) spécialiste.

II – TACHES ET RESPONSABILITES DU SPECIALISTE EN ETUDES ET ANALYSE STATISTIQUES

Sous l'autorité du Coordonnateur du BCP-Emploi et la supervision directe du Responsable de la Cellule Programmation et Suivi-Evaluation (CPSE) du BCP-Emploi, la mission du/de la Spécialiste en études et analyses statistiques consistera à :

1. Préparer les enquêtes ;
2. Assurer le suivi terrain de collecte des données ;
3. Traiter les données primaires ;
4. Traiter les données secondaires ;
5. Coordonner les enquêtes et rédaction des enquêtes ;
6. Elaborer de bons protocoles de rédaction de rapports pour les visites de terrain effectuées par tout membre du personnel du BCP-Emploi à travers l'utilisation de listes de contrôle normalisées et l'examen des rapports de mission ;
7. Assurer la qualité des données communiquées par le BCP-Emploi aux partenaires et mettre en œuvre un plan pour remédier aux faiblesses identifiées ;
8. Examiner les rapports d'évaluation, les outils d'enquête et autres documents produits par chacun des évaluateurs engagés par le BCP-Emploi ;
9. Contribuer à la rédaction des rapports de suivi mensuel, trimestriel et annuels à adresser aux partenaires du BCP-Emploi ;
10. Apporter des conseils avisés au Coordonnateur du BCP-Emploi et aux agences d'exécution des projets sur toutes les questions relatives aux enquêtes et études dans le cadre de la mise en œuvre des projets ;
11. Exercer toute autre activité requise dans la cadre des interventions du BCP Emploi et sollicitée par le responsable hiérarchique.

La description détaillée des tâches et responsabilités est précisée dans les termes de référence du poste qui peuvent être consultés/téléchargés sur le site internet

www.pejedec.org ou solliciter par mail à l'adresse suivante :
appeldoffres@bcpemploici.org / avec copie à moum@bcpemploici.org /
damon@bcpemploici.org / skartia@bcpemploici.org /
mariesolange.nguessan@gmail.com

III – PROFIL DU CANDIDAT

Le (la) Spécialiste en Etudes et Analyses Statistiques devra avoir le profil suivant :

- **Formation** : être titulaire d'un diplôme minimum BAC+5 (Ingénieur ou Master) en Statistiques et Economie ou diplôme équivalent.
- **Expérience et compétences professionnelles**
 - Justifier de trois (3) années d'expérience dans le domaine de suivi-évaluation de projets de développement financés par des bailleurs internationaux (Banque mondiale, AFD, PNUD, BAD, etc.) ;
 - justifier de trois (3) années d'expérience dans la compilation d'informations relatives à la gestion, l'analyse des données et l'élaboration de modèles de données ;
 - justifier d'une bonne expérience dans le domaine de la gestion de projets d'insertion professionnelle ;
 - avoir conduit ou participé à au moins trois (3) études ou enquêtes dont au moins une enquête de satisfaction en termes d'insertion de jeunes ;
 - avoir l'expérience dans la gestion des données au sein d'un organisme de développement financé par des bailleurs internationaux (Banque mondiale, AFD, PNUD, BAD, etc.) serait un atout ;
 - avoir une excellente capacité à créer et gérer une base de données ;
 - avoir d'excellentes qualités d'encadrement et d'animation d'équipes et de gestion du rendement ;
 - maîtriser les logiciels courants de MS Office (Word, Excel, PowerPoint), la connaissance pratique des logiciels de collecte (Survey Solutions, KoBoToolbox, CsPro), de traitement et d'analyse de données (Stata, SPSS) ;
 - avoir une maîtrise parfaite du Français écrit et oral.

IV – DUREE DU CONTRAT

Le/La Spécialiste en études et analyses statistiques sera recruté pour la durée du Projet C2D Emploi des Jeunes. Chaque année, ses performances feront l'objet d'une évaluation par le Responsable de la Cellule Programmation et Suivi-Evaluation et le Coordonnateur du BCP-Emploi.

V – CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature en langue française, en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies comprenant :

- une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du BCP-Emploi ;
- un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour la mission, avec mention de trois références professionnelles
- une copie légalisée du diplôme ;
- une copie des certificats/attestations de travail ou attestations de bonne exécution.

Les dossiers de candidature doivent être déposés, au plus tard, **25 mai 2023 à 18 heures 00 minute**, sous pli fermé et portant l'intitulé suivant : « **Candidature au poste de Spécialiste en Etudes et Analyse Statistiques pour le BCP-Emploi : A n'ouvrir uniquement qu'en présence du Comité de dépouillement des dossiers de candidature** ». L'adresse de dépôt des dossiers de candidature est la suivante : **Secrétariat du BCP-Emploi, Abidjan – Cocody II Plateaux Vallon, derrière la Pharmacie Saint Gil, lot 2334, îlot 202, 06 BP 2281 Abidjan 06, Tél : 27 22 54 95 30.**

Tout dépôt de candidature devra être enregistré sur la fiche de réception des dossiers de candidature disponible au Secrétariat du BCP-Emploi.

VI – METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION

La sélection du Spécialiste sera effectuée par appel à candidatures. Le (la) spécialiste sera retenu(e) en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

La procédure de sélection comportera deux (2) phases :

- une phase de présélection des candidats sur la base de l'analyse des dossiers de candidature ;
- une phase d'interview des candidats présélectionnés afin d'identifier le candidat le plus qualifié et le plus apte pour le poste.

Le (la) candidat (e) retenu (e) à l'issue de la phase d'interview pour le poste sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule Passation des Marchés du BCP-Emploi, à l'adresse susvisée, les jours ouvrables de 9 heures à 12 heures et de 15 heures à 17 heures.

Le Coordonnateur du BCP-Emploi
Dr TOUALY Hermann