



République de Côte d'Ivoire  
Union – Discipline – Travail



MINISTÈRE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE, DE L'INSERTION  
PROFESSIONNELLE ET DU SERVICE CIVIQUE

-----  
**Bureau de Coordination des Programmes Emploi**



-----  
**PROJET C2D EMPLOI DES JEUNES**

---

RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN ETUDES ET ANALYSES  
STATISTIQUES AU BCP-EMPLOI

---

## Termes de référence

\*\*\*\*\*

Avril 2023

## 1. CONTEXTE

Le Bureau de Coordination des programmes Emploi (BCP-Emploi) assure charge la gestion de trois projets actifs dont deux financés par la Banque mondiale, à savoir le Projet Emploi Jeunes et Développement des Compétences (PEJEDEC) et le Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Supérieur (PADES) et un projet financé par l'Agence Française de Développement, le C2D Emploi des Jeunes.

Pour mieux apprécier l'efficacité des programmes mis en œuvre dans le cadre des projets dont il a la gestion, le BCP-Emploi s'est inscrit dans une démarche de travaux analytiques tels que les enquêtes de suivi des bénéficiaires après leur sortie des programmes et les évaluations d'impact.

C'est ainsi que des enquêtes de satisfaction ont été réalisées au profit des bénéficiaires des programmes Emploi et deux études d'impact dont une sur les THIMO et l'autre sur l'apprentissage.

Les résultats de ces travaux réalisés aussi bien par le biais de cabinets sélectionnés à cet effet, que par une équipe interne du BCP-Emploi, permettent d'une part, de mieux apprécier les services offerts aux bénéficiaires et les effets des actions des différents programmes sur la population cible et d'autre part, d'apporter d'éventuelles orientations pour améliorer les modes d'interventions.

Au regard de l'importance de la place des données qualitatives dans la stratégie d'intervention du BCP-Emploi, il est prévu dans le dispositif de suivi-évaluation des enquêtes et études périodiques.

La réalisation de ces enquêtes prévues dans les plans annuels d'activités requiert d'avoir au sein du bureau une personne dédiée avec des compétences requises pour assurer le bon déroulement de celles-ci.

C'est dans ce cadre que le BCP-Emploi entend recruter un(e) spécialiste en études et analyses statistiques en remplacement du précédent titulaire du poste.

Les présents termes de référence définissent les responsabilités, le profil et les modalités de recrutement de ce (cette) spécialiste.

## **2. TACHES A ACCOMPLIR PAR LE (LA) SPECIALISTE**

Sous l'autorité du Coordonnateur du BCP-Emploi et la supervision directe du Responsable de la Cellule Programmation et Suivi-Evaluation (CPSE) du BCP-Emploi, la mission du/de la Spécialiste en études et analyses statistiques consistera à :

### **1. Préparation des enquêtes**

- Rédaction des cahiers de charges/ Termes de Référence ;
- Préparation des outils de collecte de données ;
- Rédaction des Manuels des agents ;
- Formation des agents enquêteurs ;
- Rédaction des rapports des études/ enquêtes.
- Assurer, auprès des autres services du BCP-Emploi, le suivi de la préparation et la finalisation d'une part des cahiers de charge/ termes de référence (TDR) pour la sélection des consultants pour la réalisation d'études ou évaluations et d'autres part, des spécifications techniques pour l'acquisition des biens liés au domaine de ses compétences

### **2. Assurer le suivi terrain de collecte des données**

- Assurer la gestion des moyens logistiques déployés pour les études
- Supervision des activités de collecte ;
- Assister le responsable de la gestion de bases de données des bénéficiaires des différents programmes de sorte à avoir des données de qualité.

### **3. Traitement des données primaires**

- Assurer le contrôle de cohérence et de vraisemblance des données ;
- Assurer la qualité des données produites ;
- Produire des données pertinentes et fiables pour alimenter le cadre de résultats des Projets du BCP-Emploi.

### **4. Traitement des données secondaires**

- Faire l'état des lieux des données des travaux d'études et d'évaluation existante ;
- Assurer le stockage et l'Archivage des données collectées lors des différentes études ainsi que les rapports qui en découlent ;

## **5. Coordination des enquêtes et rédaction des enquêtes**

- Apporter un appui à la réalisation des études et évaluations aussi bien externes qu'internes au sein du BCP-Emploi ;
- Proposer une stratégie pour la réalisation d'études, de collecte de données, et évaluations afin d'obtenir des données régulières pouvant aider à une meilleure orientation des activités des différents projets du BCP-Emploi assortie d'un plan d'action ;
- Coordonner la diffusion des résultats des études et évaluations aux parties prenantes pertinentes, aussi bien au niveau interne qu'au niveau externe ;
- Définir et mettre en œuvre un mécanisme de capitalisation des bonnes pratiques des projets mis en œuvre et veiller à leur diffusion ;
- Procéder à la rédaction des rapports de suivi.

## **6. Elaborer de bons protocoles de rédaction de rapports pour les visites de terrain effectuées par tout membre du personnel du BCP-Emploi à travers l'utilisation de listes de contrôle normalisées et l'examen des rapports de mission**

## **7. Assurer la qualité des données communiquées par le BCP-Emploi aux partenaires et mettre en œuvre un plan pour remédier aux faiblesses identifiées**

- Elaborer la stratégie de contrôle et d'assurance qualité des données et à la mise place d'un indice de la qualité des données ;
- Produire des données et des évaluations opportunes, pertinentes et fiables liées au progrès et à la qualité de la mise en œuvre du Projet ainsi qu'à l'atteinte de résultats ciblés par les projets ;

## **8. Examiner les rapports d'évaluation, les outils d'enquête et autres documents produits par chacun des évaluateurs engagés par le BCP-Emploi ;**

## **9. Contribuer à la rédaction des rapports de suivi mensuel, trimestriel et annuels à adresser aux partenaires du BCP-Emploi.**

## **10. Apporter des conseils avisés au Coordonnateur du BCP-Emploi et aux agences d'exécution des projets sur toutes les questions relatives aux enquêtes et études dans le cadre de la mise en œuvre des projets ;**

## **11. Exercer toute autre activité requise dans la cadre des interventions du BCP Emploi et sollicitée par le responsable hiérarchique.**

### **3. PROFIL DU CANDIDAT**

♣ **Formation** : Le/la candidat(e) devra être titulaire d'un diplôme minimum BAC+5 (Ingénieur ou Master) en Statistiques et Economie ou diplôme équivalent.

♣ **Expérience et compétences professionnelles**

1. Justifier de trois (3) années d'expérience dans le domaine de suivi-évaluation de projets de développement financés par des bailleurs internationaux (Banque mondiale, AFD, PNUD, BAD, etc.)
2. Justifier de trois (3) années d'expérience dans la compilation d'informations relatives à la gestion, l'analyse des données et l'élaboration de modèles de données ;
3. Justifier d'une bonne expérience dans le domaine de la gestion de projets d'insertion professionnelle ;
4. Avoir conduit ou participé à au moins trois (3) études ou enquêtes dont au moins une enquête de satisfaction en termes d'insertion de jeunes ;
5. L'expérience dans la gestion des données au sein d'un organisme de développement financé par des bailleurs internationaux (Banque mondiale, AFD, PNUD, BAD, etc.) serait un atout ;
6. Avoir une excellente capacité à créer et gérer une base de données ;
7. Excellentes qualités d'encadrement et d'animation d'équipes et de gestion du rendement ;
8. Maîtrise des logiciels courants de MS Office (Word, Excel, PowerPoint), la connaissance pratique des logiciels de collecte (Survey Solutions, KoBoToolbox, CsPro), de traitement et d'analyse de données (Stata, SPSS) ;
9. Avoir une maîtrise parfaite du Français écrit et oral.

### **4. DUREE DE LA MISSION**

Le/La Spécialiste en études et analyses statistiques sera recruté pour la durée du Projet C2D Emploi des Jeunes. Chaque année, ses performances feront l'objet d'une évaluation par le Responsable de la Cellule Programmation et Suivi-Evaluation et le Coordonnateur du BCP-Emploi.

## **5. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature en langue française, en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies comprenant :

- une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du BCP-Emploi ;
- un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour la mission (cf., avec mention de trois références professionnelles ;
- une copie légalisée du diplôme ;
- une copie des certificats/attestations de travail ou attestations de bonne exécution.

## **6. METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION**

La sélection du Spécialiste sera effectuée par appel à candidatures. Le (la) spécialiste sera retenu(e) en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

La procédure de sélection comportera deux (2) phases :

- une phase de présélection des candidats sur la base de l'analyse des dossiers de candidature ;
- une phase d'interview des candidats présélectionnés afin d'identifier le candidat le plus qualifié et le plus apte pour le poste.

Le candidat retenu pour le poste sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail. Le projet de contrat négocié sera ensuite signé par les parties.